



## OGÓLNE WARUNKI UMOWY ZLECENIA (OWZ)

Wydanie: <b>3</b>	Edycja: <b>2021-12-07</b>	Strona: <b>1/2</b>
-------------------	---------------------------	--------------------

### 1. DEFINICJE

- 1.1 Ogólne warunki umowy zlecenia zwane dalej w skrócie OWZ.
- 1.2 Zlecający – „STALKON” spółka z o.o. Police.
- 1.3 Wykonawca – osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej ale posiadająca zdolność prawną prowadząca działalność gospodarczą oferująca wykonanie lub dostarczenie usługi.

### 2. ZAKRES ZASTOSOWANIA OWZ

- 2.1 OWZ jest integralną częścią zlecenia złożonego przez Zamawiającego Wykonawcy, obowiązującą przez cały okres trwania współpracy. Dostawca potwierdzając przyjęcie zlecenia do realizacji poświadczają, iż treść OWZ zna i akceptuje. Spełnienie powyższego jest niezbędnym warunkiem współpracy handlowej.
- 2.2 Niniejsze OWZ mają zastosowanie do realizowanych dostaw materiałów oraz świadczonych usług przez Wykonawcę.
- 2.3 Zlecenie składane przez Zlecającego dokonywane na podstawie oferty Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.4 Zlecenie wymaga potwierdzenia Wykonawcy przesłanego do Zlecającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.5 Potwierdzenie Wykonawcy o przyjęciu Zlecenia do wykonania ze zmianami wymaga przyjęcia zmian przez Zlecającego. Ustala się, że nie zachowanie formy pisemnej potwierdzenia zmiany jest równoznaczny z jej nie przyjęciem, a zlecenie nie zostaje udzielone.
- 2.6 Dostawca (dostawca towarów i usług/podwykonawca) zobowiązuje się do przestrzegania postanowień „Kodeksu Etyki Biznesowej dla dostawców i podwykonawców Spółki Stalkon Sp. z o.o.”, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Spółki [www.stalkon.com.pl/certyfikaty](http://www.stalkon.com.pl/certyfikaty), w uzupełnieniu do innych umownych zobowiązań wobec firmy Stalkon.
- 2.7 Kolejność stosowania przepisów: w pierwszej kolejności obowiązują warunki zlecenia w przypadkach nie uregulowanych w zleceniu obowiązuje OWZ, w pozostałych sprawach obowiązuje kodeks cywilny.
- 2.8 Zmiany dotyczące wartości oraz zakresu zlecenia wymagają formy pisemnej potwierdzonej obustronnie pod rygorem nieważności.

### 3. ODBIÓR USŁUGI, FAKTUROWANIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 3.1 Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie protokolarnego pisemnego – pod rygorem nieważności odbioru końcowego usługi. Protokół odbioru końcowego winien być podpisany przez obie strony bez uwag. Podpisanie protokołu przez Zlecającego nie ogranicza w żaden sposób prawa do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jak również z tytułu obowiązku naprawienia szkody wynikającej lub powstałej w związku z wykonaniem zlecenia.
- 3.2 Termin płatności rozpoczyna swój bieg od daty wpłynięcia faktury do Zlecającego wraz z podpisanym przez obie strony bez uwag protokołem odbioru końcowego.
- 3.3 Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury wraz z podpisanym bez uwag obustronnie protokołem odbioru końcowego -(jeśli taki jest wymagany).
- 3.4 W przypadku zleceń o wartości przekraczającej 30.000 PLN netto, Zamawiający dokona zatrzymania kaucji gwarancyjnej w wysokości 10% wartości faktury na okres 3 miesięcy od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego.
- 3.5 Datą zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zlecającego.
- 3.6 Wykonawca nie może dokonać cesji wierzycielności wynikającej w realizacji zlecenia bez pisemnej (udzielonej pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

### 4. JAKOŚĆ ORAZ WARUNKI GWARANCJI

- 4.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanej usługi, a jeśli jest to wymagane zobowiązany jest dostarczyć również odpowiednie certyfikaty i atesty w terminie wskazanym przez Zamawiającego .
- 4.2 Wykonawca winien przestrzegać norm i wymagań odpowiednich dla danego rodzaju usługi niezależnie od wymagań określonych w zleceniu.
- 4.3 Wykonawca udziela rocznej gwarancji jakości na wykonane usługi lub dostawy. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od chwili podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego. Gwarancja obejmuje wady prawne i fizyczne, z wyłączeniem ewentualnych wad powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 4.4 Zlecający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zlecenia niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

### 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

- 5.1 W przypadku wykrycia wad w wykonanym zleceniu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ich w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia dokonanego w formie pisemnej (e-mail). Fakt poprawnego usunięcia zgłoszonych wad winien zostać potwierdzony przez obie strony poprzez podpisanie protokołu odbioru końcowego (bez zastrzeżeń). Dla naprawionych lub wymienionych części okres gwarancyjny rozpoczyna się od nowa od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru naprawionej lub wymienionej części.

5.2 Brak reakcji na wezwanie do usunięcia wady przez Wykonawcę lub nie usunięcie wady, upoważnia Zlecającego do usunięcia wady własnym staraniem na koszt i ryzyko Wykonawcy o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zgłoszenie reklamacyjne w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo samodzielnego usunięcia wad lub zlecenia takich prac innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5.3 W przypadku wady uniemożliwiającej użycie przedmiotu zlecenia w celu, dla którego został wykonany, upoważnia Zlecającego do żądania zwrotu wypracowanego wynagrodzenia w całości niezależnie od zachowania prawa do żądania naprawy innych szkód przez to spowodowanych u Zlecającego.

5.4 Zgłoszenie reklamacji przez Zlecającego wstrzymuje do czasu usunięcia zgłoszonych wad, bieg terminu płatności wynagrodzenia o ile wcześniej nie zostało ono zapłacone. Skorzystanie z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie upoważnia Wykonawcy do żądania zapłacenia odsetek od wynagrodzenia.

5.5 W przypadku powstania kosztów wykonania zastępczego lub innych kosztów związanych z koniecznością usunięcia zgłoszonych wad Zamawiający ma prawo żądania ich pełnego zwrotu (dotyczy kosztów bezpośrednich i pośrednich).

5.6 Postanowienia pkt 5.1 - 5.5 stosuje się odpowiednio do dostaw materiałów.

## **6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

6.1 Zlecającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem i postępem robót tak dalece, że istnieje ryzyko nie dotrzymania terminu końcowego wykonania prac, a przyczyna opóźnienia nie leży po stronie Zlecającego;
- 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 3) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze.
- 4) Wykonawca wykonuje prace na tyle wadliwie, iż istnieje ryzyko że usunięcie dostrzeżonych wad spowoduje przekroczenie terminu końcowego wykonania prac;
- 5) Wykonawca wykonuje prace wadliwie, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania wykonywania prac w ten sposób.

6.2 Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zlecającego, w przypadku, gdy Zlecający uniemożliwia bez uzasadnionych przyczyn rozpoczęcie lub kontynuowanie prac pomimo wezwania przez Wykonawcę - przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności - z wyznaczeniem mu dodatkowego terminu oraz wskazaniem przyczyn dla których - zdaniem Wykonawcy - Zlecający uniemożliwia bez uzasadnienia rozpoczęcie lub kontynuowanie prac przez Wykonawcę.

6.3 Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie na drodze oświadczenia, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczonego drugiej stronie co najmniej 5 dni roboczych przed oznaczoną w nim datą skuteczności odstąpienia, które zawiera w szczególności wskazanie przyczyn odstąpienia od umowy oraz datę skuteczności odstąpienia. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w formie maila, faxu, z tym zastrzeżeniem, iż ważność odstąpienia w tej formie wymaga potwierdzenia odstąpienia - sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności - i nadanego w formie listu poleconego złożonego w terminie 1 dnia od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie maila lub faxu wysłanego przez stronę składającą oświadczenie o odstąpieniu.

## **7. KARY UMOWNE**

7.1 Wykonawca zapłaci Zlecającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zlecającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w umowie .

7.2 Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

7.3 Zlecający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zlecającego w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w zleceniu .

7.4 W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania zlecenia Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wartości wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

7.5 Za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze i ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci karę wysokości 1% wartości wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

7.6 Prawo do dochodzenia kar umownych nie wyłącza uprawnień Zlecającego do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

7.7 Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar z wynagrodzeniem Wykonawcy.

## **8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

8.1 Spory wynikłe z tytułu realizacji umowy, której integralną część stanowią niniejsze warunki rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zlecającego.

8.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego OWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.